



УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
« 02 СЕН 2015 » г.

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного Учредителя
№ 3 от 24.08.2015г.

У С Т А В

Частного учреждения организации
дополнительного профессионального
образования
«ПААШ»
(новая редакция)

г. Приморско-Ахтарск
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение организация дополнительного профессионального образования «ПААШ», далее по тексту «Учреждение» действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме - частное учреждение для достижения образовательных целей в соответствии с уставом.

1.3. Полное новое наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение организация дополнительного профессионального образования «ПААШ».

1.4. Сокращенное новое наименование Учреждения на русском языке: ЧУ ОДПО «ПААШ».

1.5. Адрес постоянно действующего исполнительного органа, по которому осуществляется связь с учреждением: 353864, Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. Фестивальная, д. 16.

1.6. Учредителем Учреждения является:

- Попова Светлана Владимировна, 05.08.1975 года рождения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, передаваемое Учреждению его учредителем и являющееся собственностью учредителя.

1.9. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется учредителем посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.11. Учреждение вправе в установленном действующим законодательством порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.12. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему (при ее наличии и использовании, ее описание должно содержаться в Уставе учреждения).

1.13. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься в соответствии с действующим законодательством приносящей доход деятельностью соответствующую целям его создания.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.15. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее «лицензия»).

1.16. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Тип учреждения, как образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.18. Учреждение обязано создать условия для ознакомления всех работников,

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его уставом.

1.19. Учреждение (как организация дополнительного образования) относится к подвиду - дополнительного профессионального образования.

1.20. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. На момент регистрации данной редакции устава, Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С УКАЗАНИЕМ УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) НАПРАВЛЕННОСТИ.

2.1. Основной целью учреждения является реализация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Учреждение реализовывает уровень:

- дополнительных образовательных программ, включающих в себя дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- основных образовательных программ, включающих в себя основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.3. С целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности учреждения: программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, при наличии соответствующей лицензии.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

2.5. Учреждение в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- распространение знаний среди населения, а также оказание содействия в приобретении, в том числе ускоренном, передовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ;

- создание условий для реализации потребностей личности в получении профессии, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, а также подготовка высококвалифицированных специалистов;

- реализация различных видов обучения, в том числе очного, очно-заочного, дистанционного, модульного, индивидуального, корпоративного.

Учреждение реализует иные задачи, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.6. В Учреждении реализуются образовательные программы по следующим направлениям:

- профессиональная подготовка водителей категорий и входящих в них подкатегорий:

категория "А" - мотоциклы;

категория "В" - автомобили (за исключением транспортных средств категории "А"),

разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 килограммов и число сидячих мест которых, помимо сиденья водителя, не превышает восьми; автомобили категории "B", сцепленные с прицепом, разрешенная максимальная масса которого не превышает 750 килограммов; автомобили категории "B", сцепленные с прицепом, разрешенная максимальная масса которого превышает 750 килограммов, но не превышает массы автомобиля без нагрузки, при условии, что общая разрешенная максимальная масса такого состава транспортных средств не превышает 3500 килограммов;

категория "C" - автомобили, за исключением автомобилей категории "D", разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 килограммов; автомобили категории "C", сцепленные с прицепом, разрешенная максимальная масса которого не превышает 750 килограммов;

категория "D" - автомобили, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие более восьми сидячих мест, помимо сиденья водителя; автомобили категории "D", сцепленные с прицепом, разрешенная максимальная масса которого не превышает 750 килограммов;

категория "BE" - автомобили категории "B", сцепленные с прицепом, разрешенная максимальная масса которого превышает 750 килограммов и превышает массу автомобиля без нагрузки; автомобили категории "B", сцепленные с прицепом, разрешенная максимальная масса которого превышает 750 килограммов, при условии, что общая разрешенная максимальная масса такого состава транспортных средств превышает 3500 килограммов;

категория "CE" - автомобили категории "C", сцепленные с прицепом, разрешенная максимальная масса которого превышает 750 килограммов;

категория "DE" - автомобили категории "D", сцепленные с прицепом, разрешенная максимальная масса которого превышает 750 килограммов; сочлененные автобусы;

категория "M" - мопеды и легкие квадрициклы;

подкатегория "A1" - мотоциклы с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания, не превышающим 125 кубических сантиметров, и максимальной мощностью, не превышающей 11 киловатт;

подкатегория "B1" - трициклы и квадрициклы;

подкатегория "C1" - автомобили, за исключением автомобилей категории "D", разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 килограммов, но не превышает 7500 килограммов; автомобили подкатегории "C1", сцепленные с прицепом, разрешенная максимальная масса которого не превышает 750 килограммов;

подкатегория "D1" - автомобили, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие более восьми, но не более шестнадцати сидячих мест, помимо сиденья водителя; автомобили подкатегории "D1", сцепленные с прицепом, разрешенная максимальная масса которого не превышает 750 килограммов;

подкатегория "C1E" - автомобили подкатегории "C1", сцепленные с прицепом, разрешенная максимальная масса которого превышает 750 килограммов, но не превышает массы автомобиля без нагрузки, при условии, что общая разрешенная максимальная масса такого состава транспортных средств не превышает 12 000 килограммов;

подкатегория "D1E" - автомобили подкатегории "D1", сцепленные с прицепом, который не предназначен для перевозки пассажиров, разрешенная максимальная масса которого превышает 750 килограммов, но не превышает массы автомобиля без нагрузки, при условии, что общая разрешенная максимальная масса такого состава транспортных средств не превышает 12 000 килограммов.

– переподготовка водителей транспортных средств с категории на категорию и с подкатегории на подкатеорию;

- профессиональная переподготовка специалистов.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять реализацию образовательных программ и по другим направлениям при наличии

соответствующей лицензии (разрешения).

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Участниками образовательного процесса являются:

- учреждение в лице его органов управления (административный и вспомогательный персонал). Права, обязанности и ответственность (административного и вспомогательного персонала) устанавливаются должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;
- педагогические работники Учреждения (преподаватели).

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет следующую структуру управления:

- Высшим органом управления Учреждения является учредитель (далее – высший орган);
- Исполнительным органом управления учреждения является Директор;
- Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников учреждения;
- Педагогический совет;

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждения и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении создаются:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей.

4.2. К исключительной компетенции высшего органа относится:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение положения о соответствующем структурном подразделении;
- решение вопросов об участии в других организациях;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.3. Исполнительным органом управления является Директор назначаемый Учредителем. Срок полномочий Директора – 5 (пять) лет.

4.4. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права, обязанности и компетенцию:

- организует выполнение решений высшего органа;
- руководит учебной деятельностью;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников, обучающихся Учреждения;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
 - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
 - организует прием и отчисление обучающихся Учреждения;
 - обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
 - осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством РФ;
 - назначает на должность (снимает с должности) Главного бухгалтера Учреждения;
 - организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - представляет на утверждение высшего органа годовой отчет и баланс Учреждения;
 - определяет размер и формы оплаты обучения в Учреждении, определяет условия оплаты труда работников Учреждения.
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения, в соответствии с его уставными целями и задачами;
- и иные права, обязанности и компетенцию в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников учреждения. Общее собрание работников учреждения возглавляет Председатель, избираемый сроком на 3 года, из членов Общего собрания работников учреждения.

4.6. К компетенции Общего собрания работников учреждения относятся:

- рекомендации по развитию Учреждения;
- содействие привлечению финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

4.7. Общее собрание работников учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания работников учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. У каждого члена Общего собрания работников есть право выступить на общем собрании.

Общее собрание работников формируется из работников учреждения. В состав Общего собрания работников входят все работники учреждения.

4.8. Коллегиальным органом управления учреждения является педагогический совет, возглавляет педагогический совет Председатель, избираемый сроком на 3 года, из членов Педагогического совета.

4.9. К компетенции педагогического совета относится рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

4.10. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. У каждого члена Педагогического совета есть право

выступить на заседании Педагогического совета.

Педагогический совет формируется из преподавателей учреждения, включая совместителей. В состав Педагогического совета входят все преподаватели учреждения, включая совместителей.

4.11. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся, возглавляет Председатель, избираемый сроком на 3 месяца, из членов Совета обучающихся.

4.12. К компетенции Совета обучающихся относится:

- содействие организации и улучшению условий пребывания обучающихся;
- содействие организации конкурсов, спортивных соревнований и других массовых мероприятий;
- участие в принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.13. Совет обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. У каждого члена Совета обучающихся есть право выступить на заседании Совета обучающихся.

Совет обучающихся формируется из обучающихся учреждения. В состав Совета обучающихся входят все обучающиеся учреждения.

4.14. Совет родителей создается по инициативе родителей, возглавляет Председатель, избираемый сроком на 3 месяца, из членов Совета родителей.

4.15. К компетенции Совета родителей относится:

- содействие объединению усилий семьи и учреждения в деле обучения обучающихся;
- участие в принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.16. Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. У каждого члена Совета родителей есть право выступить на заседании Совета родителей.

Совет родителей формируется из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждения. В состав Совета родителей входят все родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся учреждения.

4.17. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизор, назначаемый высшим органом сроком на 5 лет. Ревизор осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности Учреждения не реже одного раза в год.

4.18. В компетенцию Ревизора Учреждения входит:

- проведение внутренней ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и составление соответствующих заключений;
- информирование высшего органа Учреждения о нарушениях порядка ведения бухгалтерского учета и порядка представления финансовой отчетности, установленных законодательством;
- решение иных вопросов, которые в соответствии с законодательством, уставом и локальными актами Учреждения относятся к компетенции Ревизора.

4.19. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

4.20. Ревизор представляет результаты проверок высшему органу Учреждения.

4.21. В соответствии с решением Учредителя функции ревизора могут быть возложены на аудиторскую компанию.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, за Учреждением учредителем закрепляются на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности.

5.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.4. Имущество и денежные средства Учреждения используются для реализации уставных целей.

5.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого учредителем принято решение о закреплении за Учреждением имущества, возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законодательством или решением высшего органа.

5.6. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния имущества;
- обеспечивать сохранность имущества.

5.7. Учреждение с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с Уставом и законодательством. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, находятся у учреждения в оперативном управлении в соответствии с Гражданским кодексом.

5.8. Учреждение самостоятельно в соответствии с Уставом и законодательством осуществляет материально-техническое обеспечение, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- денежные средства, полученные за обучение;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя, в соответствии с порядком, определяемым им;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доход, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

5.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

5.11. Расходование всех полученных Учреждением денежных средств осуществляется в соответствии со сметой Учреждения.

5.12. Имущество и доходы, приобретенные Учреждением не подлежат передаче Учредителю, а используются на реализацию уставных целей Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

6.4. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается высшим органом в соответствии с законодательством и уставом.

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

6.7. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

6.8. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

6.9. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;

- по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.

6.10. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (либо ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.11. С момента назначения ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.12. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

6.13. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

6.14. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.15. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

6.16. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

6.17. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

6.18. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

6.19. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения, работников Учреждения и обучающихся регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- решениями Учредителя;
- приказами и распоряжениями Директора Учреждения;
- правила приема;
- штатным расписанием Учреждения;
- другими локальными нормативными актами, касающимися организационной, образовательной и хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2. Локальные нормативные акты, принимаемые Учреждением, не должны противоречить законодательству и уставу Учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченным органом управления, принимаются Учреждением в соответствии с законодательством и утверждаются высшим органом управления.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий устав принимаются в форме новой редакции устава Учреждения.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий устав, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с даты их государственной регистрации.